

# 令和7年度 教育実習申込み手続き

青森県立弘前南高等学校

## 1 受け入れ基準について

- (1) 本校卒業生であること
- (2) 教員志望であること
- (3) 実習時において、大学4年生以上であること
- (4) 実習に必要な単位を満たしていること

受け入れは申込み順ではなく、教頭面接及び教科のバランスを考慮して受け入れの可否を決定する。なお、受け入れ人数は最大15名を予定している。

## 2 教育実習期間について

実習時期は令和7年5月中旬から2週間のみとする。ただし、実技・実習を伴う教科においては、これを超えることもある。

## 3 申込み期間・面接について

令和6年4月1日(月)～令和6年5月31日(金) (郵送は5/31必着。持参の場合は、休業日を除く。) 本校教頭との面接を令和6年8月に実施する。

## 4 申込み時に必要な書類について

- (1) 令和7年度 教育実習申込書 (必要事項を漏れなく記入すること)
- (2) 大学からの依頼書類等
- (3) 「私はなぜ教師を志望するか」と題し、教員志望の理由を400字詰め原稿用紙2枚以内にまとめ、「申込書」と一緒に提出すること。なお、原稿用紙は市販のものを使用してよい。
- (4) 教育実習申込みに対する回答と諸連絡に使用するので、返信用封筒(長形3号)を次のように同封すること。

- ① 本人宛 1通                      ② 大学宛 1通

※ それぞれの封筒に住所と宛名を明記し、**84円切手**をそれぞれに貼付すること(2通)。

※ 大学宛のものは、教育実習を管轄する係名を正確に書くこと。

- 5 問い合わせ先                      〒036-8247 弘前市大開4丁目1の1 青森県立弘前南高等学校  
教務部 教育実習係                      TEL (0172-88-2231)

## 実習受け入れ手順

教育実習申込書提出(5月末日締め切り)



書類審査・・・教科会議を開き、6月下旬までに受け入れの可否を通知する。



教頭による面接・・・8月中旬



決定



最終結果通知・・・8月下旬

## 令和7年度 教育実習申込書

青森県立弘前南高等学校長 殿

※受付番号	No.
※ 受付日	年 月 日

下記の通り教育実習を申し込みます。

※以外記載して下さい。

ふりがな 氏名			性別	
高校卒業年月	令和 年 月	(本校卒業者は3年次担任氏名を記載)		
卒業高等学校名				
在学大学名				
学部・学科				
専攻				
大学所在地	〒		TEL	
希望する教科・科目 (注1)	第1 希望		第2 希望	
希望する実習期間	2週間 ・ その他 ( ) 週間			
申込み者本人住所 電話番号(注2)	〒		TEL	
保護者氏名				
保護者住所 電話番号	〒		TEL	

注1 地歴・公民及び理科については、第2希望まで記入してください。

注2 本人の電話番号はできるだけ携帯電話の番号を記入してください。