

校長	教頭	事務長	係

公印使用承認印

申請日 令和 年 月 日

証 明 書 交 付 願

青森県立弘前南高等学校長 殿

現 住 所

連絡先電話番号（ ）

氏 名			
※英文での証明依頼はローマ字表記の氏名もご記入ください		(旧姓：)	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	生	
卒業等年月・最終HR	昭和・平成・令和 年 月	卒業・中退・	HR
卒 業 高 校	弘前南高校 ・ 大鰐高校 ・ 大鰐校舎		

下記のとおり証明書を交付願います。

記

1 証明書の種類及び件数

種 類	件 数	英文	発行番号等記入欄（申請者は記入しないでください）			
卒業証明書	件	☐				
成績証明書	件	☐				
調査書（ 進学 ・ 就職 ）	件					
単位修得証明書	件					
その他（ ）	件					

* 英文の証明書が必要な場合は上記□欄にチェック記入してください☑

青森県収入証紙貼付欄（重ねないように貼付願います）