

令和9年度 教育実習申込み手続き

青森県立弘前南高等学校

1 受け入れ基準について

- (1) 本校卒業生であること
- (2) 教員志望であること
- (3) 実習時において、大学4年生以上であること
- (4) 実習に必要な単位を満たしていること

受け入れは申込み順ではなく、教頭面接及び教科のバランスを考慮して受け入れの可否を決定する。なお、受け入れ人数は最大15名を予定している。

2 教育実習期間について

実習時期は令和9年5月中旬から2週間のみとする。ただし、実技・実習を伴う教科においては、これを超えることもある。

3 申込み期間・面接について

令和8年4月1日(水)～令和8年5月29日(金) (郵送は5/29必着。持参の場合は、休業日を除く。) 本校教頭との面接を令和8年8月に実施する。

4 申込み時に必要な書類について

- (1) 令和9年度 教育実習申込書 (必要事項を漏れなく記入すること)
- (2) 大学からの依頼書類等
- (3) 「私はなぜ教師を志望するか」と題し、教員志望の理由を400字詰め原稿用紙2枚以内にまとめ、「申込書」と一緒に提出すること。なお、原稿用紙は市販のものを使用してよい。
- (4) 教育実習申込みに対する回答と諸連絡に使用するので、返信用封筒(長形3号)を次のように同封すること。

- ① 本人宛 1通 ② 大学宛 1通

※ それぞれの封筒に住所と宛名を明記し、**110円切手**をそれぞれに貼付すること(2通)。

※ 大学宛のものは、教育実習を管轄する係名を正確に書くこと。

- 5 問い合わせ先 〒036-8247 弘前市大開4丁目1の1 青森県立弘前南高等学校
教務部 教育実習係 TEL (0172-88-2231)

実習受け入れ手順

教育実習申込書提出(5月末日締め切り)



書類審査・・・教科会議を開き、6月下旬までに受け入れの可否を通知する。



教頭による面接・・・8月中旬



決定



最終結果通知・・・8月下旬